

# 2021 年阳泉市商务局（本级） 预算信息公开

## 一、阳泉市商务局概况

### （一）主要职能

1、贯彻执行国家及省、国内外贸易和国际经济合作的发展战略、方针、政策。起草我市国内外贸易、外商投资、对外援助、对外投资和对外经济合作的规范性文件和政策措施。研究经济全球化、区域经济合作，现代流通方式的发展趋势和流通体制改革并提出建议。

2、负责推进流通产业结构调整。指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展。提出促进商贸企业发展的政策建议。推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

3、拟订全市贸易发展规划，促进城乡市场发展。研究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策建议。指导大宗农产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作。推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

4、推动商务领域信用建设。指导商业信用销售。建立市场诚信公共服务平台。按有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

5、监测市场运行、商品供求状况。调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导。按有关规定对成品油流通进行监督管理。

6、贯彻执行国家进出口商品、加工贸易管理办法和进出口管理商品、技术目录。拟订促进外贸增长方式转变的政策措施。组织实施重要

工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划；会同有关部门协调大宗进出口商品，指导全市贸易促进活动和外贸促进体系建设。

7、贯彻执行国家对外技术贸易政策。拟订并实施促进服务出口和服务贸易发展规划，推动服务外包平台建设；负责对外经济贸易协调工作。

8、承担组织协调反倾销、反补贴保障措施及其他与进出口公平贸易相关工作的责任。建立进出口公平贸易预警机制；依法实施对外贸易调查和产业损害调查；指导协调产业安全应对工作与涉及我市出口商品的反倾销、反补贴保障措施的应诉工作。

9、拟订外商投资政策。依法申报外商投资企业的设立及变更事项。依法申报重大外商投资项目的合同章程及法律特别规定的重大变更事项。依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规规章、合同章程的情况并协调解决有关问题。指导全市外商投资审核管理工作。规范对外招商引资活动。

10、指导经济开发区的有关工作。

11、负责对外经济合作工作。拟订并实施对外经济合作政策。依法管理和监督对外承包工程、对外劳务合作项目等。拟订并实施市内人员出境就业管理措施。负责牵头外派劳务和境外就业人员的权益保护工作。依法审核上报市内企业对外投资开办企业（地方金融类企业除外）。

12、负责全市对外援助工作。贯彻执行国家和省对外援助政策和方案。管理具有政府对外援助性质资金的使用。管理多双边对我市的无偿援助和赠款（不含财政合作项下外国政府及国际金融组织的赠款）等发展合作业务。

13、贯彻执行国别（地区）外经贸政策以及多边双边经济合作政策。负责我市在世界贸易组织框架下的谈判和贸易政策审议、争端解决、通报咨询等工作。负责对外经济贸易协调工作。负责香港、澳门特别行政区商贸联络机制工作，组织实施对台直接通商工作，处理多双边经贸领域的涉台问题。

14、负责全市驻境外商务机构的队伍建设、人员选派和管理工作。

15、负责非金属等再生资源的回收管理工作。

16、贯彻执行党中央、国务院有关口岸工作的方针、政策和规定，拟订全市口岸发展规划。负责本市口岸开放或关闭的报批工作，检查、督促口岸配套设施建设及技术改造等工作。承担本市口岸检查检验、服务保障等综合管理协调工作。推动全市电子口岸建设。

17、完成市委、市政府交办的其他任务。

## （二）2021 年主要工作任务

2021 年阳泉市商务发展预期目标是：社会消费品零售总额增长 10%；外贸进出口额增长 15%；实际利用外资增长 10%以上；对外投资合作平稳发展；开发区主要指标增长 50%以上。

围绕高速度高质量发展要求，2021 年我局将重点抓好以下几个方面的工作：

1、在促消费上下功夫，推进商贸流通体系建设。

（1）加速消费潜力释放。

（2）持续开展促消费活动。

（3）推动传统和新型消费创新融合。

（4）着力促进城乡消费。

- (5) 大力推动商贸企业达限入统。
- 2、在稳外贸稳外资上取实效，切实提高外向型经济发展水平。
  - (1) 强化政策供给。
  - (2) 积极拓展国际市场。
  - (3) 打造外贸转型示范基地。
  - (4) 着力提升利用外资水平。
- 3、在全面提质上求突破，深入推进开发区改革创新。
  - (1) 精准施策抓项目。
  - (2) 强化管理抓改革。
  - (3) 夯实基础抓配套。
  - (4) 创优环境抓服务。
  - (5) 畅通机制抓调度。
- 4、在抓好党建上强基础，进一步加强党对商务工作的全面领导。
  - (1) 全面加强党的政治建设。
  - (2) 持续强化作风建设。
  - (3) 打造高素质商务干部队伍。
  - (4) 全面提升商务行政效能。

(三) 预算单位构成：阳泉市商务局（本级）

## 二、2021 年阳泉市商务局（本级）预算安排情况说明

### （一）收入预算总体安排情况及与上年增减变化原因说明

收入总体安排情况：2021 年收入预算 1170.49 万元，均为一般拨款收入。其中：基本支出 544.09 万元，项目支出 626.4 万元。

与上年增减变化情况:2021 年收入预算比 2020 年增加 287.5 万元,增长 32.56%,主要原因是 2021 年具体工作安排导致项目收入预算增加。

## (二) 支出预算总体安排情况及与上年增减变化原因说明

支出总体安排情况:2021 年支出预算 1170.49 万元,其中:基本支出 544.09 万元,项目支出 626.4 万元。

与上年增减变化情况:2021 年支出预算比 2020 年增加 287.5 万元,增长 32.56%,主要原因是 2021 年具体工作安排导致项目支出预算增加。

## (三) 一般公共预算资金支出安排情况与上年增减变化原因说明。

2021 年支出预算全部为一般公共预算资金支出预算,共计 1170.49 万元,其中:

1、基本支出安排 544.09 万元,其中:工资福利支出 314.02 万元,商品和服务支出 84.08 万元,对个人和家庭的补助支出 145.99 万元。

2、项目支出安排 626.4 万元,其中:其他商贸事务支出 42.4 万元,其他商业流通事务支出 449 万元,其他涉外发展服务支出 135 万元。

与上年增减变化情况:

1、2021 年基本支出 544.09 万元,比 2020 年减少 24.4 万元,主要原因是离退休人员较上年减少,相应支出预算减少。

2、2021 年项目支出 626.4 万元,比 2020 年增加 311.9 万元,主要原因是 2021 年具体工作安排导致项目支出预算增加。

## (四) 政府性基金支出预算情况

本单位 2021 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 三、其他重要事项

### （一）“三公”经费安排情况及增减变化原因

2021年一般公共预算安排的“三公”经费预算1万元，比2020年减少3.6万元，下降78.26%，其中：因公出国（境）费用0万元，较上年无变化；公务接待费1万元，较上年无变化；公务用车运行维护费0万元，较上年减少3.6万元，主要原因是3辆公务用车交回市机关事务管理局统一管理；公务用车购置费0万元，较上年无变化。

### （二）机关运行经费安排使用情况

2021年机关运行经费财政拨款预算84.08万元，比2020年减少3.21万元，主要原因是3辆公务用车交回市机关事务管理局统一管理，相应支出预算减少。

### （三）政府采购信息

2021年政府采购预算总额0.89万元，其中：政府采购货物预算0.44万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0.45万元。

### （四）国有资产占有使用情况

#### 1、车辆情况

截至2020年12月31日，市商务局（本级）账面反映车辆1辆，价值3.46万元。

#### 2、房屋情况

截至2020年12月31日，市商务局（本级）账面反映房屋面积16163.93平方米，其中：战备路办公楼1671.13平方米、战备路办公后院楼384.33平方米、河边街43号办公楼1637平方米、北大街17号办公楼4071.71平方米、北大街17号局后院新建楼3075.9平方米、北大街17号后院食堂81.2平方米、平坦街住宅楼359.49平方米、古城住

宅楼 1639.28 平方米、太上街住宅楼 1303.4 平方米、天桥住宅楼 226.49 平方米、洪城河住宅楼 1714 平方米；账面价值总计 752.52 万元。

### （五）重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明

#### 1、绩效目标情况

2021 年财政批复本单位绩效目标的项目有 10 个，涉及一般公共预算资金 620.9 万元，政府性基金预算资金 0 万元。

#### 2、绩效管理情况

我局认真贯彻落实市政府及市财政关于预算绩效管理工作的有关要求，成立以单位负责人为组长的绩效评价领导小组，明确预算绩效管理职能并指定专人负责，为全面提升全局绩效管理工作提供机制保障。采取多种形式开展预算绩效管理业务培训，树立预算管理“讲绩效、重绩效、用绩效”的理念，不断提升开展预算绩效管理工作的水平和能力。加强绩效目标管理，保质保量完成绩效目标编制、申报工作；加强对绩效目标运行情况的跟踪监控，确保绩效目标如期实现；进行项目支出、整体支出绩效评价；推进绩效目标及评价结果对外公开。逐步推进预算绩效管理各环节工作的广度和深度，从而规范了本部门绩效管理工作，进一步强化预算支出责任和效率，以促进财政资金使用效益的提高。

### （六）名词解释

1、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

2、项目支出：在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

3、“三公”经费：市直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反

映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

4、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

5、政府购买服务：政府按照一定的方式和程序，把属于政府职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，交由符合条件的社会力量和事业单位承担，并根据服务数量和质量等向其支付费用的行为。

#### **四、2021年阳泉市商务局（本级）预算信息公开表**

- (1) 部门收支总表
- (2) 部门收入总表
- (3) 部门支出总表
- (4) 财政拨款收支总表
- (5) 一般公共预算支出表
- (6) 一般公共预算安排的基本支出分经济科目表
- (7) 政府性基金预算收入表（本单位无相关内容）
- (8) 政府性基金预算支出表（本单位无相关内容）
- (9) 一般公共预算“三公”经费预算表
- (10) 机关运行经费预算财政拨款情况统计表

**附件：1、2021年阳泉市商务局（本级）预算信息公开表**

**2、2021年阳泉市商务局（本级）专项资金信息公开**