阳泉市司法局

2025年度单位决算公开

仅供内部审核

目　录

第一部分 概况.....1
一、本部门（单位）职责.....1
二、机构设置情况.....1
第二部分 2025年度部门决算表.....2
一、收入支出决算总表.....2
二、收入决算表.....4
三、支出决算表.....5
四、财政拨款收入支出决算总表.....6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....13
十、部门决算公开相关信息统计表.....14
第三部分 情况说明.....15
一、收入支出决算总体情况说明.....15
二、收入决算情况说明.....15
三、支出决算情况说明.....15
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....16
十、其他重要事项情况说明.....17
第四部分 名词解释.....19
第五部分 附件.....19

仅供内部审核

仅供内部审核

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

一、承担全面依法治市重大问题的政策研究。

二、承担统筹规划市人民政府立法工作的责任。

三、负责起草或者组织起草有关地方性法规、市人民政府规章草案。

四、承办市人民政府规章的解释、立法后评估工作。

五、承担统筹推进法治政府建设的责任。指导、监督全市行政复议和行政应诉工作。

六、承担统筹规划法治社会建设的责任。推动人民参与和促进法治建设。

七、指导、管理社区矫正工作。指导刑满释放人员帮教安置工作。

八、负责本市司法行政戒毒场所管理工作。

九、负责拟订全市公共法律服务体系建设规划并指导实施。指导、监督全市律师、法律援助、公证、司法鉴定和基层法律服务管理工作。指导、协调仲裁工作。

十、承担国家统一法律职业资格考试在本市的组织实施工作。

十一、指导、监督本系统法学教育、法学理论研究和司法行政政策理论研究工作。

十二、指导、监督本系统财务、装备、设施、场所等保障工作。

十三、指导本系统的对外交流与合作。

十四、负责本系统党的建设。指导、监督本系统队伍建设。

十五、完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

阳泉市司法局机构性质是行政机关单位，内设15个科室：律师工作科、行政执法协调监督科、法治调研监督科、行政复议立案科、立法科、装备财务保障科、行政复议二科、公共法律服务管理科、人民参与和促进法治科、普法与依法治理科、社区矫正管理科、行政复议一科、市委全面依法治市委员会办公室秘书科、政治部（党组办公室、机关党委办公室）、办公室

仅供内部审核

第二部分 2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：阳泉市司法局　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1087.27	一、一般公共服务支出	32	1.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	854.10
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	154.22
	9		九、卫生健康支出	40	24.33
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	53.58
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	**27**	**1087.27**	**本年支出合计**	**58**	**1087.27**
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	**31**	**1087.27**	**总计**	**62**	**1087.27**

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

仅供内部审核

仅供内部审核

收入决算表

公开02表

部门名称：阳泉市司法局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1087.27	1087.27					
201	一般公共服务支出	1.05	1.05					
20132	组织事务	1.05	1.05					
2013299	其他组织事务支出	1.05	1.05					
204	公共安全支出	854.10	854.10					
20406	司法	854.10	854.10					
2040601	行政运行	591.78	591.78					
2040602	一般行政管理事务	258.72	258.72					
2040608	国家统一法律职业资格考试	3.60	3.60					
208	社会保障和就业支出	154.22	154.22					
20805	行政事业单位养老支出	154.22	154.22					
2080501	行政单位离退休	56.17	56.17					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.73	51.73					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	46.32	46.32					
210	卫生健康支出	24.33	24.33					
21011	行政事业单位医疗	24.33	24.33					
2101101	行政单位医疗	24.33	24.33					
221	住房保障支出	53.58	53.58					
22102	住房改革支出	53.58	53.58					
2210201	住房公积金	53.58	53.58					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

仅供内部审核

支出决算表

公开03表

部门名称：阳泉市司法局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1087.27	824.95	262.32			
201	一般公共服务支出	1.05	1.05				
20132	组织事务	1.05	1.05				
2013299	其他组织事务支出	1.05	1.05				
204	公共安全支出	854.10	591.78	262.32			
20406	司法	854.10	591.78	262.32			
2040601	行政运行	591.78	591.78				
2040602	一般行政管理事务	258.72		258.72			
2040608	国家统一法律职业资格考试	3.60		3.60			
208	社会保障和就业支出	154.22	154.22				
20805	行政事业单位养老支出	154.22	154.22				
2080501	行政单位离退休	56.17	56.17				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.73	51.73				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	46.32	46.32				
210	卫生健康支出	24.33	24.33				
21011	行政事业单位医疗	24.33	24.33				
2101101	行政单位医疗	24.33	24.33				
221	住房保障支出	53.58	53.58				
22102	住房改革支出	53.58	53.58				
2210201	住房公积金	53.58	53.58				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

仅供内部审核

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：阳泉市司法局　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1087.27	一、一般公共服务支出	33	1.05	1.05		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36	854.10	854.10		
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	154.22	154.22		
	9		九、卫生健康支出	41	24.33	24.33		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	53.58	53.58		

	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	**27**	**1087.27**	**本年支出合计**	**59**	**1087.27**	**1087.27**		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	**32**	**1087.27**	**总计**	**64**	**1087.27**	**1087.27**		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

仅供内部审核

仅供内部审核

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：阳泉市司法局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1087.27	824.95	262.32
201	一般公共服务支出	1.05	1.05	
20132	组织事务	1.05	1.05	
2013299	其他组织事务支出	1.05	1.05	
204	公共安全支出	854.10	591.78	262.32
20406	司法	854.10	591.78	262.32
2040601	行政运行	591.78	591.78	
2040602	一般行政管理事务	258.72		258.72
2040608	国家统一法律职业资格考试	3.60		3.60
208	社会保障和就业支出	154.22	154.22	
20805	行政事业单位养老支出	154.22	154.22	
2080501	行政单位离退休	56.17	56.17	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.73	51.73	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	46.32	46.32	
210	卫生健康支出	24.33	24.33	
21011	行政事业单位医疗	24.33	24.33	
2101101	行政单位医疗	24.33	24.33	
221	住房保障支出	53.58	53.58	
22102	住房改革支出	53.58	53.58	
2210201	住房公积金	53.58	53.58	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：阳泉市司法局　　2025年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	**工资福利支出**	642.48	**302**	**商品和服务支出**	127.14	**307**	**债务利息及费用支出**		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	200.57	30201	办公费	1.65	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	242.47	30202	印刷费	0.64	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	23.06	30204	手续费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30205	水费	1.05	30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资		30206	电费	3.03	**309**	**资本性支出（基本建设）**	————	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	51.73	30207	邮电费	0.39	30901	房屋建筑物购建	————	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	46.32	30208	取暖费	47.16	30902	办公设备购置	————	**311**	**对企业补助（基本建设）**	————
30110	职工基本医疗保险缴费	24.02	30209	物业管理费	0.57	30903	专用设备购置	————	31101	资本金注入（基本建设）	————
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	11.54	30905	基础设施建设	————	31199	其他对企业补助	————
30112	其他社会保障缴费	0.73	30212	因公出国（境）费用		30906	大型修缮	————	**312**	**对企业补助**	
30113	住房公积金	53.58	30213	维修（护）费	1.72	30907	信息网络及软件购置更新	————	31201	资本金注入	

仅供内部审核

30114	医疗费		30214	租赁费		30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费	0.34	30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	**对个人和家庭的补助**	55.34	30216	培训费	2.06	30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.20	30921	文物和陈列品购置	————	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	55.33	30218	专用材料费		30922	无形资产购置	————	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		30999	其他基本建设支出	————	**313**	**对社会保障基金补助**	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		**310**	**资本性支出**		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30226	劳务费	0.87	31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30227	委托业务费	0.67	31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	6.01	31003	专用设备购置		**399**	**其他支出**	
30308	助学金		30229	福利费	10.39	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	4.68	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	30.08	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30299	其他商品和服务支出	4.08	31009	土地补偿		39999	其他支出	
						31010	安置补助				
人员经费合计		697.82				**公用经费合计**					127.14

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

仅供内部审核

仅供内部审核

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：阳泉市司法局

2025年度

单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

仅供内部审核

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：阳泉市司法局　　2025年度　　单位:万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：阳泉市司法局　　2025年度　　金额单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22.86		22.66	17.98	4.68	0.20	22.86		22.66	17.98	4.68	0.20

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

仅供内部审核

仅供内部审核

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：阳泉市司法局　　2025年度　　金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	107.06
货物	2	21.30
工程	3	
服务	4	85.76
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	127.14
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	5
1.副部（省）级及以上领导用车	8	
2.主要负责人用车	9	
3.机要通信用车	10	1
4.应急保障用车	11	
5.执法执勤用车	12	2
6.特种专业技术用车	13	1
7.离退休干部服务用车	14	1
8.其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

仅供内部审核

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计1,087.27万元，支出总计1,087.27万元。与上年相比，收入总计增加1.77万元，增长0.16%，支出总计增加1.77万元，增长0.16%。主要原因是公共安全支出的一般行政管理事务财政拨款经费增加。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计1,087.27万元，其中：

财政拨款收入1,087.27万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计1,087.27万元，其中：

基本支出824.95万元，占比75.87%；

项目支出262.32万元，占比24.13%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计1,087.27万元，支出总计1,087.27万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加1.77万元，增长0.16%；财政拨款支出总计增加1.77万元，增长0.16%。主要原因是公共安全支出的一般行政管理事务财政拨款经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款决算支出1,087.27万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加1.77万元，增长0.16%。主要原因是公共安全支出的一般行政管理事务财政拨款经费增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出1,087.27万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)1.05万元，占比0.10%；

公共安全支出(类)854.10万元，占比78.55%；

社会保障和就业支出(类)154.22万元，占比14.18%；

卫生健康支出(类)24.33万元，占比2.24%；

住房保障支出(类)53.58万元，占比4.93%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,071.61万元，支出决算1,087.27万元，完成年初预算的101.46%。其中：

一般公共服务支出年初预算1.05万元，支出决算1.05万元，完成年初预算的100.00%，用于其他组织事务支出。较上年决算增加0.06万元，增长6.06%，主要原因是2025年人员有所增加。

公共安全支出年初预算847.65万元，支出决算854.10万元，完成年初预算的100.76%，用于行政运行、一般行政管理事务、国家统一法律职业资格考试。较上年决算减少27.82万元，下降3.15%，主要原因是一般行政管理事务财政拨款经费减少。

社会保障和就业支出年初预算142.25万元，支出决算154.22万元，完成年初预算的108.41%，用于机关事业单位基本养老保险缴费支出、机关事业单位职业年金缴费支出。较上年决算增加25.25万元，增长19.58%，主要原因是缴存基数提高，导致养老保险和职业年金缴费支出增加。

卫生健康支出年初预算26.52万元，支出决算24.33万元，完成年初预算的91.74%，用于行政单位医疗支出。较上年决算增加1.98万元，增长8.86%，主要原因是缴存基数提高，导致医疗保险支出增加。

住房保障支出年初预算54.15万元，支出决算53.58万元，完成年初预算的98.95%，用于住房公积金支出。较上年决算增加2.31万元，增长4.51%，主要原因是缴存基数提高，导致住房公积金支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出824.96万元，其中：

人员经费697.82万元，主要包括工资福利支出642.48万元，对个人和家庭的补助支出55.34万元；

公用经费127.14万元，主要包括商品和服务支出127.14万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出全年预算22.86万元，支出决算22.86万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加16.56万元，增长262.86%，主要原因是：2025年单位新购置一辆新能源小型客车。其中：

仅供内部审核

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无出国（境）支出；

公务用车购置费支出17.98万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加17.98万元，主要原因是：2025年单位新购置一辆新能源小型客车；

公务用车运行维护费支出4.68万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少1.40万元，下降23.03%，主要原因是：加强内部管理，严格按规章制度执行；

公务接待费支出0.20万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.01万元，下降4.76%，主要原因是：加强内部管理，严格按规章制度执行。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无出国（境）支出。

2、公务用车购置支出17.98万元，使用财政拨款共购置公务用车1辆，主要用于：2025年度新购置一辆新能源小型客车。

3、公务用车运行维护费支出4.68万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共5辆，主要用于：公务用车的日常支行、保险、维修、检修、燃料费、过桥过路费等。

4、公务接待费支出0.20万元，共接待6批次，51人次。国内接待费0.20万元，共接待6批次，51人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待省市到各基层单位检查、交流培训等活动；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无接待国（境）外活动。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费支出127.14万元，比2024年增加0.70万元，增长0.55%，主要原因人员编制数量增加。

（二）政府采购情况说明

2025年度政府采购支出总额107.06万元，其中：政府采购货物支出21.30万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出85.76万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元。其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门（单位）共有车辆5辆。其中：机要通信用车1辆、执法执勤用车2辆、特种专业技术用车1辆、离退休干部服务用车1辆，其他用车0辆，其他用车主要是本单位无其他用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

仅供内部审核

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2025年二级项目绩效自评个数4个，涉及资金116.72万元；4个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。

附件：二级项目绩效自评表

2、其他需要说明的事项

无

仅供内部审核

仅供内部审核

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

仅供内部审核

国家司法考试经费项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	国家司法考试经费								
主管部门及代码	028-阳泉市司法局				预算单位	028001-阳泉市司法局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	10	10	3.601	3.601	0	100	10	
	市县区财政资金	10	10	3.601	3.601	0	100.00	10.00	年底财政结账，部分款项未支付

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	聘用约200位考务人员，占场机（座）位约1000个，确保国家统一法律职业资格考试平稳、安全、顺利、有效实施，为国家选拔和储备优秀法律职业人才。	2025年国家统一法律职业资格考试主、客观题考试分别于2025年9月13、14日和10月12日在阳泉职业技术学院进行。客观题考试设置5个正式考场和2个备用考场，主观题考试设置3个正式考场和2个备用考场，其中客观题报名人数660人，实际参考523人；主观题报名人数129人，实际参考人数128人。严格落实“安全、质量、便民”要求，扎实做好“队伍+物防+技防”措施，将热情服务原则贯穿法考工作始终，实现了连续8年考务“零差错、零失误”的工作目标。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	占场机（座）位	≥个	≥1000个	≥1172个	完成	10	10	
			考务人员	≤人	≤200人	≤182人	完成	10	10	
		质量指标	参考率	≥%	≥90%	≥90%	完成	5	5	
			考试设备正常使用率	＝%	＝100%	＝100%	完成	5	5	
		时效指标	考试时间		9月、10月	达成预期指标	完成	10	10	
		成本指标	考务费	＝元/人	＝500元/人	＝500元/人	完成	5	5	
			考生机位费	≤元/人	≤30元/人	≤20元/人	完成	5	5	
	效益指标	社会效益	提升服务考生水平，确保考试平稳、安全、顺利、有效		提升	达成预期指标	完成	30	30	
	满意度指	服务对象满意	应试人员满意度	≥%	≥95%	≥100%	完成	10	10	
总　分									100	优

项目绩效分析		
自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	我市我市坚持“从严治考，规范管理、热情服务”的总原则，落实“严密组织、严谨程序、严格标准、严明纪律”的四严要求，联合公安、卫健、保密、电力、消防等部门及考点学校，以最高标准、最严要求做好法考各项工作，扎实细致做好服务管理各项工作，确保考试工作顺利收官。司法部、省厅督考组对我市法考组织实施工作给予了充分肯定，实现连续8年考务组织零失误目标。
	产出情况及分析	共提供了660个考试机位，保证了共523人参加考试
	效益情况及分析	考前发布《2025年法考阳泉考区“考试服务指南”来了！》，通过手机短信累计发送4637条温馨提示，做好政策解答。考中，在考点现场布置考场分布图、指引路标等，为考生提供清晰指引；设置准考证打印处、饮水点，考务组特别为考生准备隔音耳塞、纸巾、纯净水等物品，设置考生休息室，为考生提供各类温馨服务；针对怀孕考生，兼顾其特殊需求，不使用金属探测仪，安排女监考员开展细致轻柔的人工安检，以享心的温度消解仪器的冰冷感；安排医护人员驻守
	满意度情况及分析	考前发布《2025年法考阳泉考区“考试服务指南”来了！》，通过手机短信累计发送4637条温馨提示，做好政策解答。考中，在考点现场布置考场分布图、指引路标等，为考生提供清晰指引；设置准考证打印处、饮水点，考务组特别为考生准备隔音耳塞、纸巾、纯净水等物品，设置考生休息室，为考生提供各类温馨服务；针对怀孕考生，兼顾其特殊需求，不使用金属探测仪，安排女监考员开展细致轻柔的人工安检，以享心的温度消解仪器的冰冷感；安排医护人员驻守，
主要经验做法		严格落实习惯过紧日子工作要求，在去年的基础上，考务人员经费和总的考试经费都进一步压缩开支
项目管理中存在的主要问题及原因分析		老化设备需进行更新
下一步改进措施及管理建议		学院针对部分机房硬件设备老化问题，已新装计算机100余台，解决了以往主考场和备用考场不在一栋楼的实际困难，确实可以有效发挥备用考场作用；同时针对以往考试中没有本地摄像监考的问题，在考务指挥中心新置实时巡查考场，调取本地摄像头数据，及时了解考试组织。使用新型屏蔽器，针对以往老旧屏蔽器无法有效屏蔽5G信号，学院新购置50个，确保了信号全屏蔽。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

仅供内部审核

晋东公证处政府购买服务经费项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	晋东公证处政府购买服务经费								
主管部门及代码	028-阳泉市司法局				预算单位	028001-阳泉市司法局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	63	63	63	59.88	3.12	95.05	9.5	
	市县区财政资金	63	63	63	59.88	3.12	95.05	9.50	市财政统一要求公益二类事业单位按年初预算95%支付

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	按照市委、市政府中心工作要求，每年为低收入、重度残疾、五保及贫困人员等群体办理继承、遗嘱、公共租赁住房分配等各项公证事项人数800人次。依法合规为贫困低收入家庭提供公证法律服务，确保社会和谐；加强普及宪法、法律及公证法规。	圆满完成年度目标，严格执行预算，公证服务到位。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	三农公证事项	≥件	≥300件	≥340件	完成	4	4	
			企业公证事项	≥件	≥200件	≥500件	完成	4	4	
			免费法律咨询	≥人次/年	≥20000人次/年	≥21600人次/年	完成	4	4	
			析产、遗嘱等服务民生公证数量	≥件	≥1500件	≥2200件	完成	4	4	
			证据调查核实	≥人次/年	≥800人次/年	≥910人次/年	完成	4	4	
		质量指标	低收入、困难户公证费用减免率	=%	=100%	=100%	完成	5	5	
			办证合格率	=%	=100%	=100%	完成	5	5	
		时效指标	公证办理时限	≤工作日	≤15工作日	≤10工作日	完成	5	5	
			服务期间		全年	达成预期指标	完成	5	5	
		成本指标	购买公证服务	=万	=158万	=158万	完成	10	10	
	效益指标	社会效益	优化公证程序，落实最多跑一次公证事项		优化	达成预期指标	完成	15	15	
			开展公证宣传，发挥公证职能，提高公众		有效发挥	达成预期指标	完成	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	社会公众满意度	≥%	≥90%	≥98%	完成	10	10	
总　分									99.5	优

项目绩效自评		
自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	圆满完成年度目标，严格执行预算，公证服务到位。
	产出情况及分析	服务中心大局，满足民生需求，保障了公证质量，扩大服务覆盖面，服务了民生，支持企业发展。
	效益情况及分析	有效保障公民合法权益，促进民生领域法治建设服务企业发展，优化营商环境，助力经济社会稳定加强法治宣传，提升公众法律意识和法治素养
	满意度情况及分析	社会公众对公证服务满意度超过98%评价难度：涵盖服务态度、办理效率、专业水平、收费合理性等方面下一步持续优化服务流程，提升服务质量，进一步提高服务对象满意度
主要经验做法		强化党的建设，发挥党支部的战斗堡垒作用，落实便民利民服务，进一步落实咨询接待十条、受理办证七办、文书送达五送、公证费三降三减三免便民措施，公证人员送法下乡常态化，深入村镇、社区“坐诊”，跑行群众路线，强化为民意识和为民情怀，从基层群众公证需求入手，从最突出的问题抓起，解决群众“急难愁盼”的问题。以优质高效的公证服务，推动公证宣传。
项目管理中存在的主要问题及原因分析		1、公证人员能力仍需提高，2、公证工作创新不足。圆满严格落实办案责任，完善责任清单，实施精准管理，切实明晰任务、压实责任；积极开展各种业务研讨活动，树年精品意识，打造精品案件；有针对性地实施分级分类培训，邀请专家学者在线讲授公证理论知识、传授业务技能等。
下一步改进措施及管理建议		1、进一步加强政治理论学习，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，坚持以人民为中心的发展思想；2、圆满严格落实办案责任，完善责任清单，实施精准管理，切实明晰任务、压实责任；3、积极开展各种业务研讨活动，树年精品意识，打造精品案件；有针对性地实施分级分类培训，邀请专家学者在线讲授公证理论知识、传授业务技能等。进一步优化办事服务流程，确保便民服务举措取得实效。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

司法行政业务工作经费项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	司法行政业务工作经费								
主管部门及代码	028-阳泉市司法局				预算单位	028001-阳泉市司法局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	30	30	29	28.242	0.758	97.39	9.74	
	市县区财政资金	30	30	29	28.242	0.758	97.39	9.74	因年底结转，部分款项未支付成功，单子被退

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	约50件行政应诉案件，律师代理费2000元／件；约50件行政复议案件进行专家评审，每件案件聘3名专家，800元／人；约50件行政复议案件聘法律顾问参与，1000元／案；约15件重大、疑难、复杂行政复议案件实地核查、现场取证等，1000元／案；行政复议辅助性法律服务聘配3名法律服务助手，2.4万元／人.年；行政复议和应诉案件约100件，每案聘邮寄3次法律文书，25元／次；印刷2500份行政复议宣传册，1元／份；建立独立资料室，聘2万元；制作行政复议制度版面，购置专业图书等，聘3万。组织市县行政复议工作人员2场培训，3万元／场；组织2次外出学习，4万元／次。举办专业培训60人，培训合格率95%，费用200元／人；信息平台维护社区矫正对象人数1000人，监管率90%，全年监管、线路维修维护，大力提升执法队伍专业能力、水平。充分运用信息化平台，提升信息化监管教育水平。	组织开展规范行政执法检查专项行动，共检查评查案卷3012卷，规范行政执法问题6534条；规范检查案件部门报送问题线索7件，制发监督意见书44份，督导整改问题5303条；全市已有45家新设立民营企业与律师事务所签订“法律托管”协议，各律所、律师累计为企业解答法律问题600余次，每年合同90余份；聚合法治资源，打造中小企业“法律之家”，为企业提供“一站式”法治服务；常态化开展入企服务，累计开展入企服务262次，法治保险37次；开办法治宣传月活动宣传近102场，出台法律意见680余件，帮助企业规避法律风险44个，协助化解矛盾纠纷91起，全市各级各挂人员调解组织共排查调处矛盾纠纷2239件，调解成功2277件，调解成功率为99.45%，协议履行率100%，矛盾纠纷化解率为98.90%。今年以来累计安排40余名律师参与信访工作，接访231人次，放弃律师释分400余人次，处理各种公证案件14431件，基层机构办理法援案件739件，件数机构办理件数案件50件，案件标的154333万元。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	信息平台维护社区矫正对象人	≥人	≥1300人	≥1300人	完成	2	2	
			办理行政复议案件	≥件	≥15件	≥259件	完成	2	2	
			办理行政应诉案件	≥件	≥30件	≥47件	完成	2	2	
			参与市级公检法机关信访值班律师	＝人	＝59人	＝62人	完成	2	2	
			完成市政府决策、合同等的审	≥件	≥80件	≥96件	完成	2	2	
			完成规范性文件的审核及备案审查	≥件	≥30件	≥35件	完成	2	2	
			开展案卷评查	≥卷	≥500卷	≥3012卷	完成	2	2	
			律师到市级公检法机关参与信访值班次数	≥次	≥200次	≥231次	完成	1	1	
			整治各领域突出行政执法问题	≥个	≥10个	≥6584个	完成	1	1	
			社区矫正训人数	≥人	≥170人	≥180人	完成	1	1	
			组织专家评审、调解	≥名	≥48名	≥62名	完成	1	1	
			组织执法人员培训	≥次	≥1次	≥1次	完成	1	1	
			行政复议培训	＝次	＝1次	＝1次	完成	1	1	
		质量指标	参与化解和代理涉法涉诉信访案件率	≥%	≥90%	≥98%	完成	4	4	
			培训合格率	＝%	＝100%	＝100%	完成	2	2	
			社区矫正管率	＝%	＝100%	＝100%	完成	4	4	
		时效指标	参与化解和代理涉法涉诉信访案件		全年	达成预期指标	完成	4	4	
			合法性审查		全年	达成预期指标	完成	2	2	
			社区矫正监管时间		全年	达成预期指标	完成	4	4	
		成本指标	参与市级公检法机关信访值班律师值班费	＝元/人.天	＝200元/人.天	＝200元/人.天	完成	1	1	
			培训费用	≤元/人/天	≤400元/人/天	≤0元/人/天	完成	1	1	
			律师代理费	＝元/件	＝1000元/件	＝1000元/件	完成	1	1	
			案件调解/评审费用	＝元/人/案	＝300元/人/案	＝300元/人/案	完成	1	1	
			案卷评查费	＝元/卷	＝200元/卷	＝200元/卷	完成	1	1	
			法律服务费		1、合同审核费收费标准：500元/件；2.规范性文件审查费收费标准：300元/件；3.重大决策审查费收费标准：500元/件；4.咨询论证费收费标准：300元/次5、法律服务助手:40000元/年；6.组织立法调研10000元/次；7.组织立法论证会议6000元/次；8.组织立法培训72000元/次；9、制定《阳泉市政府规章制定办法》200000元/个。	达成预期指标	完成	1	1	
			行政执法子签章费	＝元/个	＝20000元/个	＝20000元/个	完成	1	1	
			购买数据库	＝元/年	＝6000元/年	＝6000元/年	完成	1	1	
			购买法律服务	＝元/个律	＝40000元/个律所	＝40000元/个律	完成	2	2	
	效益指标	社会效益	全市涉法涉诉形势持续稳定向		全面	达成预期指标	完成	8	8	
			办理行政复议应诉案件		依法办理	达成预期指标	完成	8	8	
			提升社区矫正工作队伍专业化水平、推进执法规范化。保障不发生社区矫正对象脱管、漏管情况，维护社会安全稳定		提升	达成预期指标	完成	7	7	
			规范性文件等审查事项的审核质量		提升	达成预期指标	完成	7	7	
	满意度指标	服务对象满意度	公、检、法机关满意率	≥%	≥90%	≥95%	完成	3	3	
			复议满意率	≥%	≥95%	≥95%	完成	3	3	
			群众满意率	≥%	≥95%	≥95%	完成	4	4	
总分									99.74	优

项目绩效分析		
自评结果分析	项目实施和预算执行	预算执行率为97.39%，年底因财政结转，有部分款项未支付成功，款项被退回。项目目标任务均按要求完成。
	产出情况及分析	预算执行率为97.39%，年底因财政结转，有部分款项未支付成功，款项被退回。项目目标任务均按要求完成，无超预算、无违规支出。
	效益情况及分析	社会效益：聚焦公平正义，提升公共法律服务质效；规范依法治市，法治政府建设水平提高；强化服务保障，法治化营商环境更优；立足职能使命，依法行政能力不断增强。管理效益：提升部门协同联动能力，整体运作效能稳步提升。
	满意度情况及分析	1.服务对象满意度：综合满意度为98%，达到预期目标。 群众反馈主要集中在服务效率提升、流程简化等方面，评价积极。2.内部部门满意度：协作部门对项目推进情况评价良好，满意度稳定在高位。 对项目规划、沟通协调及执行效率的认可度较高。
主要经验做法		1.党建引领，压实责任。将项目推进与党建工作深度融合，明确责任链条，实行清单化管理。2.规范流程，强化制度执行。 严格遵循预算、采购、合同、验收等全流程管理，确保合法合规。3.数据驱动，提升精细。建立过程台账与动态监控机制，实时掌握进度与质量。4.协同联动，提高效率。强化跨部门沟通，实现信息共享，显著提升项目整体执行速度。
项目管理中存在的主要问题及原因分析		1.专业深度仍需加强。部分领域专业能力建设不足，在创新性与前瞻性上仍有提升空间。2.资源统筹力度有待提高。在多项目并行管理时，资源调配与时间统筹仍存在轻微冲突。3.长效机制建设不够完善。部分成果尚未形成标准化体系，可持续性仍需强化。
下一步改进措施及管理建议		1.强化专业能力。通过培训、案例学习、跨部门交流等方式提升专业整垒。2.优化资源配置。提前规划年度任务，采用阶段式、滚动式计划提升整体效率。3.推进机制固化。将成熟做法转化为制度成果，形成统一规范的流程模板。4.加强绩效监控。完善全周期绩效管理，实现事前预判、事中监控、事后评估闭环。5.提升服务品质。进一步优化服务流程，提高群众与内部部门的满意度。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

仅供内部审核

仅供内部审核

司法业务大楼水电及电梯维护保养检测经费项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	司法业务大楼水电及电梯维护保养检测经费									
主管部门及代码	028-阳泉市司法局					预算单位	028001-阳泉市司法局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数							
	资金总额：	25	25	25	25	0	100	10		
	市县区财政资金	25	25	25	25	0	100.00	10.00	无	

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	司法业务用房内有市司法局、市强制隔离戒毒所、市晋东公证处、市法律援助中心、市政府法律顾问中心、公共法律服务中心等多家单位，落实排水电及电梯维护保养等日常运行，保证业务大楼正常运转	司法业务用房内有市司法局、市强制隔离戒毒所、市晋东公证处、市法律援助中心、市政府法律顾问中心、公共法律服务中心等多家单位，落实排水电及电梯维护保养等日常运行，保证业务大楼正常运转

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	水量	≤吨	≤6000吨	≤5170吨	完成	7	7	
			电梯	＝部	＝3部	＝3部	完成	6	6	
			电量	≤度	≤500000度	≤435861度	完成	7	7	
		质量指标	司法业务大楼正常运行		正常运行	达成预期指标	完成	10	10	
		时效指标	水电费缴纳时间		按月缴纳	达成预期指标	完成	10	10	
		成本指标	水费	＝元/吨	＝6.05元/吨	＝7.8元/吨	完成	3	2	电费上下浮动
			电梯维保费	＝元/部/年	＝6500元/部/年	＝6500元/部/年	完成	3	3	
			电费	＝元/度	＝0.6435元/度	＝0.58元/度	完成	4	3	水费上下浮动
	效益指标	社会效益	确保司法业务大楼正常运行		正常运行	达成预期指标	完成	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度	社会公众满意度	≥%	≥95%	≥98%	完成	10	10	
总　　分									98	优

项目绩效分析		
自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	汇总各项指标得分，得出本次水电及电梯维护保养检测经费项目支出绩效自评总分 ：91，评价等级：良。整体来看，项目达到预期绩效目标，资金使用规范，实施效果良好，切实发挥了资金保障作用，有效保障了水电、电梯设施安全稳定运行。
	产出情况及分析	汇总各项指标得分，得出本次水电及电梯维护保养检测经费项目支出绩效自评总分 ：91，评价等级：良。整体来看，项目达到预期绩效目标，资金使用规范，实施效果良好，切实发挥了资金保障作用，有效保障了水电、电梯设施安全稳定运行。
	效益情况及分析	通过规范的维护保养和检测，减少水电设施、电梯设备故障发生率，降低设备更换、大修成本，同时避免因水电故障、电梯故障导致的生产停工、办公中断等损失，间接提升工作效率，产生一定的经济效益；此外，通过科学维保降低水电消耗，实现节能降耗，进一步节约运行成本。
	满意度情况及分析	服务对象对水电设施运行稳定性、电梯运行安全性、故障抢修及时性、维保人员服务态度等方面评价较好；针对个别反馈的“电梯维保时间不合理”“故障抢修响应不够快”等问题，已及时调整维保时间、优化应急抢修流程，进一步提升服务质量，确保服务对象满意度持续提升。
主要经验做法		对照市财政下发的严格落实过紧日子相关举措，结合单位办公楼实际，进一步制定细化落实措施，认真督各科室做好节能工作，依据单位办公需要实际，工作时间暂停一部电梯，开行两部电梯，全面减少不必要的浪费损耗，不断提升节能工作质效。
项目管理中存在的主要问题及原因分析		工作人员日常、用水用电节约意识意识还有待进一步提升，出现问题的根源在于，以单位为家的思想树的不牢，没有养成主动勤俭节约的意识。
下一步改进措施及管理建议		结合水电及电梯维护保养检测项目特点和电梯维保监管要求，下一步工作我们将持续优化绩效目标设定、强化资金管理、规范项目实施、加强绩效管理能力，统筹推进老旧水电设施、电梯设备的更新改造，对维保单位的服务质量、响应效率、维保记录完整性等进行考核，提升维保服务水平；加强维保人员专业培训，严格落实维保规范；建立常态化监督检查机制，及时发现并解决实施过程中的问题，确保项目实施规范、质量达标。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。