

阳泉市药械集中招标采购中心（阳泉
市医保网络中心）

2024年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2024年部门决算表	2
一、收入支出决算总表.....	2
二、收入决算表.....	4
三、支出决算表.....	5
四、财政拨款收入支出决算总表.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	13
十、部门决算公开相关信息统计表.....	14
第三部分 情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明.....	15
二、收入决算情况说明.....	15
三、支出决算情况说明.....	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	16
十、其他重要事项情况说明.....	17
第四部分 名词解释	18
第五部分 附件	18

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

主要职责为负责全市医药机构药械集中带量采购具体工作的实施，做好全省和本市药械集中竞价监管平台的应用工作，对医药机构药械购销情况定期进行汇总分析，组织开展全市药械集中带量采购工作相关业务培训，做好宣传引导工作。承担全市医疗保障信息化建设总体规划的组织实施及管理工作，负责全市经办机构、定点医药机构等单位接入医保骨干网的管理工作。负责全市医疗保障业务系统定期开展对照分析工作，做好网络安全培训及市医疗保障业务信息系统相关的培训和推广等工作。

二、机构设置情况

本中心为公益一类事业单位，正科级建制，隶属于阳泉市医疗保障局。人员编制8名，实有在编6名。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：阳泉市药械集中招标采购中心（阳泉市医保网络中心）

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	99.20	一、一般公共服务支出	32	0.08
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	10.03
	9		九、卫生健康支出	40	83.98
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	5.11
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	99.20	本年支出合计	58	99.20
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	99.20	总计	62	99.20

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02
表

部门名称：阳泉市药械集中招标采购中心（阳泉市医保网络中心）

2024年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		99.20	99.20					
201	一般公共服务支出	0.08	0.08					
20132	组织事务	0.08	0.08					
2013299	其他组织事务支出	0.08	0.08					
208	社会保障和就业支出	10.03	10.03					
20805	行政事业单位养老支出	10.03	10.03					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.77	6.77					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.26	3.26					
210	卫生健康支出	83.98	83.98					
21011	行政事业单位医疗	2.78	2.78					
2101102	事业单位医疗	2.78	2.78					
21015	医疗保障管理事务	81.20	81.20					
2101550	事业运行	51.03	51.03					
2101599	其他医疗保障管理事务支出	30.17	30.17					
221	住房保障支出	5.11	5.11					
22102	住房改革支出	5.11	5.11					
2210201	住房公积金	5.11	5.11					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：阳泉市药械集中招标采购中心（阳泉市医保网络中心）2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		99.20	69.03	30.17			
201	一般公共服务支出	0.08	0.08				
20132	组织事务	0.08	0.08				
2013299	其他组织事务支出	0.08	0.08				
208	社会保障和就业支出	10.03	10.03				
20805	行政事业单位养老支出	10.03	10.03				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.77	6.77				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.26	3.26				
210	卫生健康支出	83.98	53.81	30.17			
21011	行政事业单位医疗	2.78	2.78				
2101102	事业单位医疗	2.78	2.78				
21015	医疗保障管理事务	81.20	51.03	30.17			
2101550	事业运行	51.03	51.03				
2101599	其他医疗保障管理事务支出	30.17		30.17			
221	住房保障支出	5.11	5.11				
22102	住房改革支出	5.11	5.11				
2210201	住房公积金	5.11	5.11				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：阳泉市药械集中招标采购中心（阳泉市医保网络中心） 2024年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	99.20	一、一般公共服务支出	33	0.08	0.08		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	10.03	10.03		
	9		九、卫生健康支出	41	83.98	83.98		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5.11	5.11		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	99.20	本年支出合计	59	99.20	99.20		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	99.20	总计	64	99.20	99.20		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：阳泉市药械集中招标采购中心（阳泉市医保网络中心）

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		99.20	69.03	30.17
201	一般公共服务支出	0.08	0.08	
20132	组织事务	0.08	0.08	
2013299	其他组织事务支出	0.08	0.08	
208	社会保障和就业支出	10.03	10.03	
20805	行政事业单位养老支出	10.03	10.03	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.77	6.77	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.26	3.26	
210	卫生健康支出	83.98	53.81	30.17
21011	行政事业单位医疗	2.78	2.78	
2101102	事业单位医疗	2.78	2.78	
21015	医疗保障管理事务	81.20	51.03	30.17
2101550	事业运行	51.03	51.03	
2101599	其他医疗保障管理事务支出	30.17		30.17
221	住房保障支出	5.11	5.11	
22102	住房改革支出	5.11	5.11	
2210201	住房公积金	5.11	5.11	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：阳泉市药械集中招标采购中心（阳泉市医保网络中心） 2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	64.28	302	商品和服务支出	4.67	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	21.34	30201	办公费	1.65	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	3.00	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	20.65	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.77	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	3.26	30207	邮电费	0.07	30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	2.78	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	0.45	30211	差旅费	0.01	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	5.11	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	0.93	30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费	0.03	30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费		30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出	0.08	31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置	0.08	31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.69	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	1.05	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.70	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.49	31010	安置补助				
人员经费合计		64.28	公用经费合计								4.75

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：阳泉市药械集中招标采购中心（阳泉市医保网络中心） 2024年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：阳泉市药械集中招标采购中心（阳泉市医保网络中心）

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：阳泉市药械集中采购中心（阳泉市医保网络中心）

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：阳泉市药械集中招标采购中心（阳泉市医保网络中心）

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	0.38
货物	2	0.38
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计99.20万元，支出总计99.20万元。与上年相比，收入总计减少9.82万元，下降9.01%，支出总计减少9.82万元，下降9.01%。主要原因是为深入贯彻落实“过紧日子”工作要求，本年度适度压缩其他医疗保障管理事务支出。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计99.20万元，其中：

财政拨款收入99.20万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计99.20万元，其中：

基本支出69.03万元，占比69.59%；

项目支出30.17万元，占比30.41%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计99.20万元，支出总计99.20万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少9.82万元，下降9.01%；财政拨款支出总计减少9.82万元，下降9.01%。主要原因是为深入贯彻落实“过紧日子”工作要求，本年度适度压缩其他医疗保障管理事务支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出99.20万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少9.82万元，下降9.01%。主要原因是为深入贯彻落实“过紧日子”工作要求，本年度适度压缩其他医疗保障管理事务支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出99.20万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)0.08万元，占比0.08%；

社会保障和就业支出(类)10.03万元，占比10.11%；

卫生健康支出(类)83.98万元，占比84.66%；

住房保障支出(类)5.11万元，占比5.15%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算83.00万元，支出决算99.20万元，完成年初预算的119.52%。其中：

一般公共服务支出年初预算0.14万元，支出决算0.08万元，完成年初预算的57.14%，用于我单位基层党建经费的支出。较上年决算增加0.03万元，增长60%，主要原因是基层党建经费支出的增加。

社会保障和就业支出年初预算9.86万元，支出决算10.03万元，完成年初预算的101.72%，用于机关事业单位基本养老保险缴费和机关事业单位职业年金缴费支出。较上年决

算增加3.06万元，增长43.9%，主要原因是对基本养老保险缴费和职业年金缴费基数的调增。

卫生健康支出年初预算67.81万元，支出决算83.98万元，完成年初预算的123.85%，用于事业单位医疗、事业运行和其他医疗保障管理事务支出。较上年决算减少14.47万元，下降14.7%，主要原因是为深入贯彻落实“过紧日子”工作要求，本年度适度压缩其他医疗保障管理事务支出。

住房保障支出年初预算5.19万元，支出决算5.11万元，完成年初预算的98.46%，用于缴纳本单位工作人员住房公积金。较上年决算增加1.55万元，增长43.54%，主要原因是对住房公积金缴费基数的调增。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出69.03万元，其中：

人员经费64.28万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出；

公用经费4.75万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，比上年度减少0.95万元，下降100%，主要原因是：为深入贯彻落实“过紧日子”工作要求，我单位严格压缩“三公”经费的支出。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：结合本年度实际工作需求，因公出国（境）支出未列入预算安排，也未发生支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本年度我单位未购置公务用车；

公务用车运行维护费支出0万元，比上年度减少0.95万元，下降100%，主要原因是：为深入贯彻落实“过紧日子”工作要求，我单位严格压缩公务用车运行维护费的支出；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：结合本年度实际工作需求，公务接待费支出未列入预算安排，也未发生支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：因公出国（境）费支出，但本年度我单位未发生因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：单位公务用车购置的支出，但本年度我单位未购置公务用车。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：单位公务用车运行维护费的支出，但本年度我单位未发生公务用车运行维护费支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本单位未发生公务接待支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位未发生国（境）外接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门（单位）无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额0.38万元，其中：政府采购货物支出0.38万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额0.38万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额0.38万元，占政府采购支出总额的100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2024年二级项目绩效自评个数1个，涉及资金14.74万元：项目自评等级为“优”。

附件：阳泉市项目支出绩效自评表

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

附件1

阳泉市项目支出绩效自评表

单位（盖章）：阳泉市药械集中采购中心（阳泉市医保网络中心）

填报日期：2025/4/3

阳泉市药械集中采购中心(阳泉市医保网络中心)						
项目负责人	石璐		联系电话	0353-2296119		
主管部门	阳泉市医疗保障局		实施单位	阳泉市药械集中采购中心 (阳泉市医保网络中心)		
项目起止时间	2024.1.1-2024.12.31		绩效自评评价年度	2024		
项目预算金额 (万元)	15	实际到位金额 (万元)	15	实际执行金额 (万元)	14.74	
其中：中央、省财政	其中：中央、省财政		其中：中央、省财政			
市财政	15	市财政	15	市财政	14.74	
县(区)财政	县(区)财政		县(区)财政			
其它	其它		其它			
项目预期 绩效目标	项目提供的公共产品和服务的数量	常态化制度化推进药品和医用耗材集中带量采购工作。全面落实国家和省(省际联盟)集采批次集中带量采购中选结果;按照省局要求做好药品耗材集中带量采购医保资金结余留用考核工作,激励医疗机构合理使用、优先使用中选产品。常态化开展医保网络安全保障工作,定点医药机构对接医保信息平台运行平稳,全市医保经办机构、定点医药机构医保网络业务正常开展。				
	项目效果	为网络安全、网络设备正常工作提供支持保障,阳泉市医保骨干网络安全平稳运行;定点医药机构故障类、咨询类问题及时有效解决;面对遇到突发事件及时响应。做好山西省医疗保障服务平台药品和医用耗材招采管理子系统监管平台的应用工作,对公立医疗机构药械采购使用情况定期进行汇总分析;组织开展全市药械集中带量采购工作相关业务培训,做好宣传引导工作。				
项目执行情况 (10分)	100% (10分)					
绩效目标自评情况						
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
产出指标 (50分)	数量指标	指标1	现场查验集采药品批次	≥18批次	27批次	已完成
		指标2	现场查验集采耗材批次	≥21批次	25批次	已完成
		指标3	现场查验定点医疗机构数	21家	21家	已完成
		指标4	完成结余留用数据现场查验次数	≥1次	2次	已完成
		指标5	提交现场查验报告次数	≥12次	12次	已完成
		指标6	提交医保资金结余留用考核报告次数	≥1次	2次	已完成
		指标7	开展应急演练	1次	1次	已完成
		指标8	保障定点医药机构运行数量	>1000家	>1000家	已完成
		指标9	信息化及网络安全培训次数	1次	1次	已完成
		指标10	聘用技术人员	3人/年	3人	已完成
	质量指标	指标1	工资应发尽发率、发放对象准确率	100%	100%	已完成
		指标2	培训工作完成率	100%	100%	已完成
		指标3	保障机构覆盖率	≥96%	≥96%	已完成
		指标4	国家省市集采中选药品及耗材约定采购数量完成率	100%	100	已完成
		指标5	信息化及网络、药械招标采购政策知晓率	≥95%	≥95%	已完成
		指标6	购置合格率	100%	100%	已完成
48						

绩效指标	时效指标	指标1	购置时间	每年年底前完成	每年年底前完成	已完成	28
		指标2	信息化及网络安全、药械招标采购完成时间	每年12月底前	7月	已完成	
		指标3	工资发放时间	按月发放	按月发放	已完成	
	成本指标	指标1	现场查验集采药品批次数	每月	每月	已完成	
		指标2	现场查验集采耗材批次数	每月	每月	已完成	
		指标3	现场查验定点医疗机构数	每月	每月	已完成	
		指标4	完成结余留用数据现场查验次数	按要求考核	5月、11月	已完成	
		指标5	提交现场查验报告次数	每月	每月	已完成	
		指标6	提交医保资金结余留用考核报告次数	按要求考核	5月、11月	已完成	
		指标7	外聘审计费标准	按标准	按标准	已完成	
指标8	聘用专业技术人员工资	1980元/月	1980元/月	已完成			
指标9	信息化及网络客服成本下降率	≥10%	≥10%	已完成			
指标10	信息化及网络安全培训成本下降率	≥10%	≥10%	已完成			
效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1					
	社会效益指标	指标1	医保骨干网络安全接入区应用管理水平	逐年提升	逐年提升	已完成	
		指标2	网络安全培训对大面积网络安全事件发生的减轻程度	明显减轻	明显减轻	已完成	
		指标3	有效节约医疗费用	耗材节约率40-50%，药品节约率70-80%	明显减轻	已完成	
	生态效益指标	指标1					
可持续性影响指标	指标1						
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1	培训人员满意度	≥95%	≥95%	已完成	9
		指标2	工作人员满意度	≥90%	≥95%	已完成	
总分							95
总分设置为100分；预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分。等级一般划分为四档：100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差。							
自评结论及结果分析	<p>经自评，该项目绩效评价得分为95分，评价结果为优。确定工作目标，明确工作职责，落实工作重点，积极推进药械集中采购、信息化及网络安全相关工作。</p>						
主要经验做法	<p>一、药械招标采购</p> <p>一是组织定点医药机构积极参加国家级、省级联盟组织开展的药品耗材集中采购，全面落实好药品耗材中选结果。二是强化集采数据监测与现场查验。聘请第三方会计师事务所每月深入医疗机构现场查验集采数据，根据现场查验的数据和禅道进数对我市医疗机构集采数据进行月度监测并形成月通报。督促相关医疗机构按时完成约定采购量。三是实地调研指导，确保政策有效执行。每月指定专人深入医疗机构，对中选产品落地情况开展实地调研，对政策理解不透彻、执行不到位、采购不规范医疗机构进行指导，确保集采政策落地见效。四是实行月监测报告制度，聚焦“报量”“采购”等建立医疗机构集采监测分析报告，对集采药品耗材数据进行全流程监管。五是开展集采药品耗材结余留用考核。聘请第三方会计师事务所重点围绕执行药品耗材集采规定、合理控制药品耗材费用、落实集采和价格改革政策考核内容，对各医疗机构开展结余留用考核，激励医疗机构合理使用药品耗材、优先使用中选产品。</p> <p>二、医保信息化及网络安全工作</p> <p>一是推进医保信息化标准化应用强化数据支撑，持续推进整体工作落实。系统梳理包括动态维护、电子凭证激活与结算、电子处方中心对接、药品追溯的对接上传情况、移动支付改造上线以及智能监管等关键应用和服务的进展和成效。二是持续规范网络安全管理。一是优化医保网络突发事件应急处理工作流程。结合日常工作实际，印发《医保骨干网络突发事件应急处理工作流程（试行）》，进一步提高各级医保部门处置网络突发事件的能力。三是规范驻场保障服务人员的问题响应及记录。通过云座席平台、云客服小程序等途径规范回复处理阳泉定点医药机构相关问题。四是加强医保数据安全保护。四是组织开展网络安全培训，邀请市委网信办开展2024年全市医保信息化和网络安全重点工作培训会，围绕网络安全法规与实践，有效增强医保行业的网络安全意识。五是开展网络安全应急演练。邀请国家计算机网络安全应急响应中心山西分中心专业技术人员对全市各级医保经办机构、30家定点医药机构、阳泉市医保骨干网络安全接入区和定点医药机构“信息系统”云平台部署情况开展医保网络和数据库现场检查，依据检查结果进行整改。6. 加强网络安全日常监测为及时发现定点医药机构医保网络运行风险，依托阳泉市医保骨干网络安全接入区网络安全病毒软件、入侵防御系统等安全设备，安排专人进行日常监测，为定点医药机构病毒感染处置提供有效帮助。</p>						

存在问题与整改措施	<p>药械采购工作。</p> <p>存在问题：部分医疗机构采购不规范。按照《关于进一步做好公立医疗机构药品采购使用工作的通知》（晋医保发〔2023〕9号）和《关于进一步做好医用耗材阳光采购使用工作的通知》（晋医保发〔2023〕12号）文件要求，各公立医疗机构必须通过省平台采购所需的全部药品和医用耗材，不得线下采购。但在第三方审核过程中发现部分医疗机构在耗材采购过程中存在已经完成院内采购流程但尚未进行省平台数据录入问题，影响我市整体医疗机构结余留用资金测算。</p> <p>整改措施：一是依托“山西省药品和医用耗材招采管理系统”中“综合监管”功能，遵循属地监管原则，对医疗机构签订购销三方协议、药品和医用耗材采购执行进度、药品备案采购和医用耗材增补合规性等进行实时监测，及时发现和解决医疗机构采购过程中出现的问题和不足。二是继续指派专人和第三方审计一起下沉医疗机构，协助医疗机构解决问题。督促医疗机构通过省平台采购所需的全部药品和医用耗材，合规进行药品备案采购和医用耗材增补采购等。</p> <p>二、医保信息化及网络安全工作。</p> <p>存在问题：一是部分定点医药机构信息化工作推进缓慢。部分定点医药机构在医保信息业务编码标准数据动态维护、进销存系统对接、医保药品耗材追溯码上传、医保电子凭证（医保码）全场景应用、医保电子处方流转、智能监管子系统对接等方面工作进展缓慢，我中心不断优化工作流程，及时更新接口文档，积极与省平台项目组对接，但部分医院因资金等问题，信息化接口改造项目难以推进。二是现场检查发现部分定点医疗机构医保网络安全工作落实不到位。在我局常态化开展医保网络安全宣传、医保网络安全和数据安全专项培训、网络安全应急演练后，定点零售药店工作人员网络安全意识有效提升，基本树立了“医保电脑专机专用、不能连接互联网”的意识，但通过多次网络安全专项检查发现部分定点医疗机构因缺少网络安全资金投入、网络安全专业人才配备不够，对网络安全的认识程度不够深入等，导致对医保终端专机专用，不能连接互联网，尤其是三级保护等网络安全规范要求落实不到位。三是日常监测发现部分定点医药机构网络安全防护薄弱在医保网络安全日常监测中发现，目前我市部分定点医药机构在医保网络防护、终端安全管理中仍存在薄弱环节，如部分定点医药机构医保网络接入终端系统版本老旧，存在漏洞，容易被恶意软件或攻击者利用，且机构内部缺少网络安全专业管理人员，对已出现的访问僵尸域名、病毒感染等网络安全风险处理效率不高；部分定点医药机构网络安全意识缺乏，仍存在使用弱密码登录信息系统的情况；部分连锁定点药店经常性出现门店医保网络接入终端对本机构云平台部署的信息系统服务器暴力破解攻击情况。</p> <p>整改措施：一是依托第三方专业力量进一步完善网络和数据安全管理制度；二是持续加强我市医保骨干网络安全接入区管理；三是持续开展网络安全专项检查；四是加强网络安全宣传、培训、应急演练工作；五是协助市局做好“两结合三赋能”地方数据专区建设工作，按照我市政务信息化项目要求，履行项目立项、招标采购、验收等程序，合理控制项目进度，严控项目建设质量。</p>			
	姓名	职称/职务	工作单位	签字
组长	石璐	中心主任	阳泉市药械集中采购中心 (阳泉市医保网络中心)	
成员	李鑫		阳泉市药械集中采购中心 (阳泉市医保网络中心)	
	郝玉翠		阳泉市药械集中采购中心 (阳泉市医保网络中心)	
	周世杰		阳泉市药械集中采购中心 (阳泉市医保网络中心)	
	冯国华		阳泉市药械集中采购中心 (阳泉市医保网络中心)	

填报人： 安楠

联系电话：0353-2296119

附件2



阳泉市部门（单位）整体支出绩效自评表
(2024年度)

单位(盖章): 阳泉市药械集中采购中心(阳泉市医保网络中心)		填报日期: 2025/4/3					
部门(盖章): 阳泉市药械集中采购中心(阳泉市医保网络中心)							
部门基本信息	内设职能部(处) 个	下属预算单位 0 个					
	核定的人员编制数 8 人; 其中, 局本级 0 人; 二级机构 8 人。	实际在职人员总数 6 人; 其中, 在编人数 6 人; 其他人员数 人。					
部门职能职责概述	负责全市医疗机构药械集中带量采购具体工作的实施, 做好全市和本市药械集中竞价监管平台的应用工作, 对医药机构药械购销情况定期进行汇总分析, 组织开展全市药械集中带量采购工作相关业务培训, 做好宣传引导工作, 承担全市医疗保障信息化建设总体规划的组织实施及管理工作, 负责全市经办机构、定点医药机构等单位接入医保骨干网的管理工作, 负责全市医疗保障业务系统定期开展对照分析工作, 做好网络安全培训及市医疗保障业务信息系统相关的培训和推广等工作。						
年度主要工作内容	<p>一、常态化推进药品和医用耗材集中带量采购工作</p> <p>全面落实国家和省(省级联盟)新批次集中带量采购中选结果, 落地执行的集采药品累计不低于800种, 集采高值医用耗材累计不低于30种, 实行月报告制度, 对相关医疗机构药品耗材集中带量采购、报量、确量、结余留用情况进行汇总, 完善月通报制度, 对在采购周期内采购进度低于序时进度、采购周期结束后未完成约定采购量的医疗机构进行通报督导, 确保集采中选结果落地见效, 按照省局要求做好药品耗材集中带量采购医保资金结余留用考核工作, 激励医疗机构合理选用、优先使用中选产品, 开展集采政策专项宣传培训, 提高医药机构集采工作人员和城乡居民集采政策知晓率, 依托山西省医疗保障信息平台药品和医用耗材相关管理子系统(简称“省平台”), 配合市局做好医药货款直接结算等相关工作。</p> <p>二、深入推进医保信息化工作</p> <p>及时向省局提交各级医保部门提出的业务需求, 根据文件精神, 落地医疗保障信息平台业务拓展功能, 补充完善各类业务功能模块, 继续推进医保码(医保电子凭证)在就医全流程“码”通用, 配合省局做好我市医保可信支付落地应用, 关注各辖区信息化工作开展进度, 对未能按要求完成的辖区进行督促通报, 定时收集医药机构在工作开展过程中遇到的问题, 及时与省平台项目组、各级医保经办机构、定点医药机构沟通, 持续解决信息化工作中的堵点难点, 协助市局组织开展医保信息化标准化相关业务培训, 提升医保工作人员医保信息化标准化业务水平, 编写完善定点医药机构医保信息化和网络工作指南, 指导定点医药机构高效办理相关业务。</p> <p>三、扎实推进医保骨干网络安全工作</p> <p>坚持做好阳泉市医保骨干网络安全接入区日常监测管理工作, 做好医保骨干网络IP地址分配和停用工作, 季度对安全接入区设备进行检查, 每半年组织第三方驻场服务工作人员对定点医药机构网络安全进行巡检, 针对存在的问题及时发现并解决, 开展医保网络和数据应急演练工作, 针对日常工作中可能出现的网络安全事件, 制定应急预案演练方案, 组织局机关各科室和局直属各单位医保网络工作人员参加, 不断完善应急预案, 提高工作人员应急处置能力, 协助市局组织开展医保网络和数据安全相关业务培训, 提升医保工作人员网络安全意识。</p>						
年度部门(单位)总体运行绩效目标	<p>一、药械招采工作</p> <p>2024年度组织32家医疗机构参与集中带量采购, 并组织相关医疗机构报量共计21次, 其中, 组织集采药品协议期满接续、人工关节类耗材协议期满接续等采购需求填报6次; 广东双氯芬酸等审计带量联动采购需求填报15次, 2024年度, 已完成4批集采药品耗材医保资金结余留用组织实施测算工作, 共涉及18家联盟医疗机构。</p> <p>二、医保信息化工作</p> <p>截至12月底, 我市医保码激活率达84.95%; 实现医保码全流程应用的定点医疗机构有6家(其中有三级医院2家, 二级医院3家); 接入医保移动支付中心的定点医药机构有14家(其中有三级医院3家, 二级医院10家, 定点零售药店1家); 对接医保电子处方平台的有562家(其中有定点零售药店467家, 定点医疗机构95家), 三级医院全部对接; 上传追溯网信息的定点医药机构794家(其中定点医疗机构329家, 定点零售药店465家)。</p> <p>三、医保网络安全管理工作</p> <p>截至12月底, 我市累计接入医保骨干网络定点医药机构1506家(其中定点村卫生室649家), 2024年新增接入医保骨干网络的定点医药机构124家, 退出37家, 协助市局优化医保网络安全事件应急处置工作流程; 开展网络安全宣传周工作; 组织开展了1次全市医保行业网络安全重点工作培训会; 2次网络和数据安全专项检查; 1次网络安全应急演练; 持续加强我市医保骨干网络安全接入区管理, 每季度组织开展设备运行状况巡检; 开展网络安全日常监测, 监测通报130余次。</p>						
部门(单位)收支情况	年度收入情况	局机关及二级机构汇总(万元)	年度支出和结余情况	局机关及二级机构汇总(万元)			
	收入合计	99.20	支出合计	99.20			
	其中: 上年结转		其中: 基本支出	69.03			
	公共财政拨款	99.20	项目支出	30.17			
	政府基金拨款						
	纳入专户管理的非税收入拨款						
其他收入		结余					
执行情况(10分)	100% (10分)						
绩效目标自评情况							
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	自评得分	
数量指标		任务1	现场查验集采药品批次数	≥18批次	27批次	已完成	
		任务2	现场查验集采耗材批次数	≥21批次	25批次	已完成	
		任务3	现场查验定点医疗机构数	21家	21家	已完成	
		任务4	完成结余留用数据现场查验次数	≥1次	2次	已完成	
		任务5	提交现场查验报告次数	≥12次	12次	已完成	
		任务6	提交医保资金结余留用考核报告次数	≥1次	2次	已完成	
		任务7	聘用技术人员	3人/年	3人/年	已完成	
		任务8	举办培训班次	≥0次/年	1次	已完成	

绩效指标	产出指标 (50分)	质量指标	任务1	工资应发尽发率、发放对象准确率	100%	100%	已完成	18
			任务2	培训工作完成率	100%	100%	已完成	
			任务3	保障机构覆盖率	≥95%	≥95%	已完成	
			任务4	国家省市集采中选的药品及耗材约定采购数量完成率	100%	100%	已完成	
			任务5	政策知晓率	≥95%	≥95%	已完成	
			任务6	购置合格率	100%	100%	已完成	
			任务7	培训合格率	>95%	>95%	已完成	
			任务8	培训安排的合理性	合理	合理	已完成	
			任务9	召开会议必要性	必要	必要	已完成	
		时效指标	任务1	工资发放时间	按月发放	按月发放	已完成	
			任务2	购置时间	每年年底前完成	每年年底前完成	已完成	
			任务3	按计划完成培训	≥90%	≥90%	已完成	
			任务4	培训完成时间	每年12月底前	2024年7月	已完成	
			成本指标	任务1	现场查验集采药品批次	每月	每月	
		任务2		现场查验集采耗材批次	每月	每月	已完成	
	任务3	现场查验定点医疗机构数		每月	每月	已完成		
	任务4	完成结余留用数据现场查验次数		按要求考核	5月、11月	已完成		
	任务5	提交现场查验报告次数		每月	每月	已完成		
	任务6	提交医保资金结余留用考核报告次数		按要求考核	5月、11月	已完成		
	任务7	外聘审计费标准		按标准	按标准	已完成		
	任务8	聘用专业技术人员工资		1980元/月	1980元/月	已完成		
	任务9	网络及信息化培训成本降低率		≥10%	≥10%	已完成		
	任务10	客服成本降低率		≥10%	≥10%	已完成		
	效益指标 (30分)	经济效益指标	任务1					25
			社会效益指标	任务1	网络及信息化平台应用管理水平	逐年提升	逐年提升	
		任务2		确保各项日常工作正常开展	100%	100%	已完成	
		任务3		工作效能提升程度	逐步提升	逐步提升	已完成	
		生态效益指标	任务1	单位正常运转保障度	保障	保障	已完成	
	任务1		有效节约医疗费用	有效节约	有效节约	有效节约		
	可持续性影响指标	任务1						
满意度指标 (10分)		服务对象满意度指标	任务1	培训人员满意度	≥95%	≥95%	已完成	8
	任务2		工作人员满意度	≥90%	≥90%	已完成		
总分								95
总分设置为100分；预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分，等级一般划分为四档：100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差。								
自评结论及整体运行绩效情况分析		经自评，该项目绩效评价得分95分，评价结果为优。确定工作目标，明确工作职责，落实工作重点，积极推进药械集中采购、医保网络及信息化工作。						
取得的成绩及主要经验做法		<p>一、药械采购工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织定点医疗机构积极参加国家级、省级联盟组织开展的药品耗材集中采购，全面落实好药品耗材中选结果。 2. 强化集采数据监测与现场查验。聘请第三方会计师事务所每月深入医疗机构现场查验集采数据，根据现场查验的数据和痕迹反馈对我市医疗机构集采数据进行月度监测并形成月通报，督促相关医疗机构按时完成约定采购量。 3. 实地调研指导，确保政策有效执行。每月指定专人深入医疗机构，对中选产品落地情况开展实地调研，对政策理解不透彻、执行不到位、采购不规范的医疗机构进行指导，确保集采政策落地见效。 4. 实行月监测报告制度，聚焦“报量”“采购”等建立医疗机构集采监测分析报告，对集采药品耗材数据进行全流程监管。 5. 开展集采药品耗材结余留用考核。聘请第三方会计师事务所重点围绕执行药品耗材集采规定、合理控制药品耗材费用、落实集采和价格改革政策考核内容，对各医疗机构开展结余留用考核，激励医疗机构合理使用药品耗材、优先使用中选产品。 <p>二、医保信息化及网络安全工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推进医保信息化标准化应用强化数据支撑，持续推进整体工作落实。系统梳理包括动态维护、电子凭证激活与结算、电子处方中心对接、药品追溯码对接上传情况、移动支付改造上线以及智能监管等关键应用和服务的进展和成效。 2. 持续规范网络安全管理。一是优化医保网络安全突发事件应急处理工作流程，结合日常工作实际，印发《医保骨干网络安全突发事件应急处理工作流程（试行）》，进一步提高各基层医保部门处置网络安全事件的能力。 3. 规范驻场保障服务人员的问题响应及记录。通过云座席平台、云客服小程序等途径规范回复处理定点医疗机构相关问题，进一步加强医保数据安全管理工作。 4. 组织开展网络安全培训会。邀请市委网信办开展了2024年全市医保信息化和网络安全重点工作培训会，围绕网络安全法规与实践，有效增强医保行业的网络安全意识。 5. 开展网络安全应急演练组织开展2024年度网络安全应急演练，演练模拟真实事件案例，以角色扮演的形式，实景、实况、实战实施了全流程应急处置操作演示。 6. 开展网络安全专项检查。聘请国家计算机网络与信息安全管理中心山西分中心专业技术人员对全市各级医保经办机构、30家定点医疗机构、阳泉市医保骨干网络安全接入区和定点医疗机构“信息系统”云平台部署情况开展医保网络和数据库现场检查，依据检查结果进行整改。 7. 加强网络安全日常监测及及时发现定点医疗机构医保网络运行风险。依托阳泉市医保骨干网络安全接入区网络安全杀毒软件、入侵防御系统等安全设备，安排专人进行日常监测，为定点医疗机构病毒感染应急处置提供有效帮助。 						

存在问题与整改措施		<p>一、药械采购工作。</p> <p>存在问题：部分医疗机构采购不规范。按照《关于进一步做好公立医疗机构药品采购使用工作的通知》（晋医保发〔2023〕9号）和《关于进一步做好医用耗材阳光采购使用工作的通知》（晋医保发〔2023〕12号）文件要求，各公立医疗机构必须通过省平台采购所需的全部药品和医用耗材，不得线下采购。但在第三方审核过程中发现部分医疗机构在耗材采购过程中存在已经完成院内采购流程但尚未进行省平台数据录入问题，影响我市整体医疗机构结余留用资金测算。</p> <p>整改措施：一是依托“山西省药品和医用耗材招标采购子系统”中“综合监管”功能，遵循属地监管原则，对医疗机构签订购销三方协议、药品和医用耗材采购执行进度、药品备案采购和医用耗材增补合规性等进行实时监测，及时发现和解决医疗机构采购过程中出现的问题和不足。二是继续指派专人和第三方审计一起下沉医疗机构，协助医疗机构解决问题，督促医疗机构通过省平台采购所需的全部药品和医用耗材，合规进行药品备案采购和医用耗材增补采购等。</p> <p>二、医保信息化及网络安全工作。</p> <p>存在问题：一是部分定点医药机构信息化工作推进缓慢。部分定点医药机构在医保信息业务编码标准动态维护、进销存系统对接、医保药品耗材追溯码上传、医保电子凭证（医保码）全景应用、医保电子处方流转、智能监管子系统对接等方面工作进展缓慢，我中心不断优化工作流程，及时更新接口文档，积极与省平台项目组对接，但部分医院因资金等问题，信息化接口改造项目难以推进。二是现场检查发现部分定点医疗机构医保网络安全工作落实不到位。在我局常态化开展医保网络安全宣传、医保网络安全和数据安全专项培训、网络安全应急演练后，定点零售药店工作人员网络安全意识有效提升，基本树立了“医保电脑专机专用、不能连接互联网”的意识，但通过多次网络安全专项检查发现部分定点医疗机构因缺少网络安全资金投入、网络安全专业人才配备不够，对网络安全的认识程度不够深入等，导致对医保终端专机专用，不能连接互联网，尤其是三级保护等网络安全规范要求落实不到位。三是日常监测发现部分定点医药机构网络安全防护薄弱在医保网络安全日常监测中发现，目前我市部分定点医药机构在医保网络防护、终端安全管理中仍存在薄弱环节，如部分定点医药机构医保网络接入终端系统版本老旧，存在漏洞，容易被恶意软件或攻击者利用，且机构内部缺少网络安全专业管理人员，对已出现的访问僵尸域名、病毒感染等网络安全风险处理效率不高；部分定点医药机构网络安全意识缺乏，仍存在使用弱密码登录信息系统的情况；部分连锁定点药店经常性出现门店医保网络接入终端对本机构云平台上部署的信息系统服务器暴力破解攻击情况。</p> <p>整改措施：一是依托第三方专业力量进一步完善网络和数据安全管理制度；二是持续加强我市医保骨干网络安全接入区管理；三是持续开展网络安全专项检查；四是加强网络安全宣传、培训、应急演练工作；五是协助市局做好“两结合三赋能”地方数据专区建设工作，按照我市政务信息化项目要求，履行项目立项、招标采购、验收等程序，合理控制项目进度，严控项目建设质量。</p>			
		姓名	职称/职务	工作单位	签字
评价人员	组长	石瑾	中心主任	阳泉市药械集中采购中心 (阳泉市医保网络中心)	
	成员	李鑫		阳泉市药械集中采购中心 (阳泉市医保网络中心)	
		郝玉翠		阳泉市药械集中采购中心 (阳泉市医保网络中心)	
		周世杰		阳泉市药械集中采购中心 (阳泉市医保网络中心)	
		冯国华		阳泉市药械集中采购中心 (阳泉市医保网络中心)	
填报人：安楠		联系电话：0353-2296119			